# 資料の利用に関して

高知市立自由民権記念館の所蔵資料の利用(閲覧・撮影・画像提供等)については、申請書の御提出をお願いしております。

所蔵資料の検索はこちらから <u>高知市立自由民権記念館 収蔵品データベース</u> 申請書様式 高知市立自由民権記念館資料取扱規則

### ▼一次資料の閲覧について

調査・研究などを目的に当館所蔵資料の閲覧を希望される方は、原則として利用予定日の一週間前までに電話又はメールにてお問い合せください。なお、資料保護の観点から目的によって一次資料の利用を御遠慮いただくこともありますので、予め御了承ください。

また,予定日は可能な限り複数日御提示ください。事前の連絡なく御来館された際には 対応にお時間をいただく場合がございます。

#### ▼画像利用について

当館にて所蔵,または保管している資料の画像データを出版物や番組放映等で利用する場合は当館まで電話,又はメールにて御連絡ください。提供可能な場合は「館外貸出し等利用許可申請書」に必要事項を御記入のうえ,利用目的の分かる文書を添えて御提出いただきます。申込み受理から画像提供までは1週間程度お時間をいただいております。余裕をもって御申請ください。

また利用に際しては許可書に記載された利用条件を遵守してください。

#### ▼資料の複写依頼について

現在,当館では一次資料及び図書(当館発行の紀要・図録を含む)の複写サービスは行っておりません。なお,御来館の上,御自身での撮影及び複写は可能です。

当館発行物は通信販売を行っておりますので、遠方の方はこちらの御利用も御検討ください。

#### お問合せ先

高知市桟橋通四丁目 14-3 高知市立自由民権記念館内 高知市 民権・文化財課 学芸企画担当 TEL 088-832-7277 FAX 088-831-3378 Email:ke-052000@city.kochi.lg.jp 高知市長様

住 所

申請者 氏 名

 $T\to L$ 

## 資料閲覧申請書

資料の閲覧をしたいので, 次のとおり申請します。

	資料番号	Ì	資	料	名		,	備	考
閲覧資料									
				許可日	4	丰	月	日	
			担当	á	係長	課長補	<b>非</b> 佐	i	課長

高知市長様

住 所

申請者 氏 名

 $T \to L$ 

## 資料撮影申請書

資料の撮影をしたいので,次のとおり申請します。

撮影目的						
撮影日時	年	月	日	午前・午後	時から	
	年	月	日	午前・午後	時まっ	C
撮影場所						
	撮	影 資	料	名		備考

高知市長様

住 所

申請者 氏 名

 $T \to L$ 

## 館外貸出し等利用許可申請書

資料の館外貸出し等を受けたいので,次のとおり申請します。

利用目的								
貸出期間								
利用場所								
		資	料	名	数量	畫	備	考
利用資料								
輸送方法								
資料取扱	氏 名							
責任者	TEL							